



Crna Gora  
Opština Bar  
Služba zaštite i spašavanja

Br: 11-100/22-554

Adresa: Makedonska br. 14  
Bar, Crna Gora  
tel: +382 30 313-171  
fax: +382 30 313-171  
email: [szb@t-com.me](mailto:szb@t-com.me)  
[www.bar.me](http://www.bar.me)

Datum: 19.10.2011.

## PRAVILNIK O POSTUPKU ODRŽAVANJA I OPRAVKE VOZILA I OPREME U SVOJINI SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPŠTINE BAR

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

Radna i putnička vozila u Službi zaštite i spašavanja Opštine Bar kao i oprema, redovno se održavaju kroz servise i opravke pod uslovima i na način propisan ovim pravilnikom, a u cilju bržeg, ekonomičnijeg i sigurnijeg obavljanja poslova iz nadležnosti Službe zaštite i spašavanja. Sve aktivnosti su usmjerene na povećanje pouzdanosti i funkcionalnosti vozila i opreme.

#### Član 2

Pod radnim vozilima i opremom, u smislu ovog pravilnika smatraju se specijalna vatrogasna vozila i oprema koja se koristi prilikom intervencija.

Pod putničkim vozilima smatraju se službeni putnički automobili

### II USLOVI I NAČIN PRIJAVE KVARA ILI NEDOSTATKA

#### Član 3

Prijava kvara ili nedostatka na radnim vozilima i opremi vrši se nakon redovnog pregleda i kontrole od strane dežurnih vatrogasaca-spasilaca, kao i prijavom vozača poslije vandrednog događaja upisivanjem u knjigu dežurstva i u izvještaju o korišćenju i upotrebi motornog vozila, nakon čega se sa istim upoznaje neposredni rukovodilac.

#### Član 4

Neposredni rukovodilac prenosi zatečeno stanje vozila i opreme samostalnom savjetniku I za tehničke poslove, logistiku i planiranje koji preduzima radnje potrebne za oklanjanje kvarova

## Član 5

Samostalni savjetnik I za tehničke poslove, logistiku i planiranje u zavisnosti od vrste zatečenog kvara ili štete na vozilu i opremi angažuje stručno lice ili ovlaćeni servis. Ugovorom o djelu Služba angažuje stručnog lice za otklanjanje nastalog kvara ili štete. Nakon angažovanja serviseri dužni su da obavijeste Službu o potrebnim djelovima neophodnim za popravku vozila ili opreme i troškovima za otklanjanje istih.

## Član 6

Stručna lica, angažovana za otklanjanje kvara, u obavezi je da dostavi opis obavljenih radova, zamijenjenih djelova nakon čega se pristupa provjeri stanja vozila i preuzimanje vozila od strane Službe. Neposredni rukovodilac dužan je da obavijesti zaposlene o ispravnosti vozila spremnog za upotrebu.

## III OBAVEZE ODGOVORNIH U PROCESU ODRŽAVANJA OPRAVKE

### Član 7

Svi zaposleni koji koriste službena vozila i opremu dužni su da iste koriste savjesno i na propisani način, kao i da prijave sve nedostatke i kvarove na istim.

### Član 8

Dežurni vatrogasci-spasioci dužni su da svakodnevno, kontrolišu stanje vozila i opreme (ulja, rashladne tečnosti, signalizacije, oštećenja na vozilu, opremi i dr.) i izvrše upis svih zatečenih nedostataka na vozilima i opremi i o tome obavijeste neposrednog rukovodioca.

## IV ODGOVORNOST ZA POVREDU RADNIH OBAVEZA

### Član 9

Svi zaposleni u Službi zaštite i spašavanja koji koriste vozila ili ih održavaju dužni su da savjesno i odgovorno u skladu sa ovim Pravilnikom obavljaju navedene poslove. Za nepoštovanje utvrđenih procedura zaposleni su odgovorni komandiru službe.

### Član 10

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primjenjivaće se odredbe zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu navedenu oblast.

### Član 11

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavljuje se na internet stranici i oglasnoj tabli Službe zaštite i spašavanja Opštine Bar i sastavni je dio Knjige procedura Službe.

